

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V- 62

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Dainų progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslą ir uždavinius, grupės formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. Visos dienos mokyklos grupė steigiama vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **visos dienos mokykla** – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė, lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

3.2. **VDM grupė** – tai tėvų (globėjų) prašymų (2 priedas) pagrindu suburta mokinių grupė, kurioje teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos ir kuri formuojama įgyvendinant VDM I modelį;

3.3. **VDM grupės mokytojas** – pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, paslaugų teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba specialistas, išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą;

3.4. **VDM grupės padėjėjas** – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klaseje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu (kuratoriumi) ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui.

II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

5. Uždaviniai:

5.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

5.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

5.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;

5.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;

5.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS VDM GRUPĖS FORMAVIMAS

6. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus.

7. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne daugiau kaip 24.

8. VDM grupė sudaroma iš pirmų klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba ir neturi galimybės prižiūrėti vaiko po pamokų.

9. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje.

IV SKYRIUS VDM GRUPĖS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

10. VDM modelio veiklos organizavimas:

10.1. VDM grupės veikla organizuojama antroje dienos dalyje (13.00–17.30 val.);

10.2. VDM grupės veikla progimnazijoje vykdoma darbo dienomis (išskyrus mokinių atostogas).

10.3. VDM grupės veikla organizuojama pagal suderintą veiklos planą (1 priedas).

V SKYRIUS GRUPĖS MOKYTOJO, MOKYTOJO PADĖJĖJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

11. VDM grupės mokytojas:

11.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

11.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą;

11.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

11.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

11.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą;

11.7. išleisti mokinių į namus tik pagal prašyme (2 priedas) nurodytą informaciją;

11.8. laikytis mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, vadovautis VDM grupės tvarkos aprašu.

12. VDM grupės mokytojo padėjėjas:

12.1. padeda VDM grupės mokytojui organizuoti saugią mokinių priežiūrą grupės patalpose ir kitoje aplinkoje;

12.2. padeda mokiniams tinkamai naudotis ugdymui(si) skirta medžiaga ir priemonėmis;

12.3. lydi mokinius į veiklas, renginius už mokyklos ribų;

12.4. padeda mokiniams ruošti namų darbus;

12.5. padeda mokytojui kurti grupės aplinką, pritaikytą mokinių laisvalaikiui ir kūrybai;

12.6. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;

12.7. paruošia grupės aplinką, erdves ugdymui(si), priima ir išleidžia vaikus, dalyvauja mokinių maitinimo(si) procese, po veiklos sutvarko patalpas ir aplinką;

12.8. vykdo kitas mokytojo pavestas funkcijas.

13. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

13.1. pasirašyti sutartį (2 priedas) su progimnazija dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

- 13.2. kartu su prašymu pateikti pažymas apie darbo grafiką iš tėvų darbuotojų;
- 13.3. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
- 13.4. suteikti reikiamą informaciją grupės pedagogui apie mokinį;
- 13.5. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla grupėje;
- 13.6. informuoti VDM grupės mokytoją apie mokinio neatvykimą į užsiėmimus;
- 13.7. raštu informuoti VDM grupės mokytoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 13.8. neleisti mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su grupės veikla;
- 13.9. pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuri atitiktų sveiko maisto reikalavimus arba užsakyti abonentinį maitinimą progimnazijos valgykloje kiekvieną mėnesį;
- 13.10. pasiimti mokinį iš grupės iki 17.30 val.;
- 13.11. iki kiekvieno mėnesio 25 d. sumokėti 5 Eurų savivaldybės nustatytą ugdymo aplinkos mokesťį į progimnazijos nurodytą sąskaitą;
- 13.12. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276. straipsniai).

V SKYRIUS ATLYGINIMO DYDIS UŽ IŠLAIKYMĄ VDM GRUPĖJE

- 14. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.
- 15. Už VDM grupėje teikiamas paslaugas tėvai (išskyrus Aprašo 29, 30 punktuose numatytus atvejus) kas mėnesį moka 5 eurų ugdymo aplinkos mokesťį (toliau – mokestis).
- 16. Šio mokesčio dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį mokinys lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama sutartis dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje. Paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, mokestis yra nemokamas.
- 17. Mokestis tėvams (globėjams) mažinamas 50 procentų, jeigu:
 - 17.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (kurie yra iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo pirmai kvalifikacijai įgyti programas arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų programos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, kol jiems sukaks 24 metai);
 - 17.2. vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą;
 - 17.3. mokiniui nustatytas neįgalumas;
 - 17.4. mokinį augina tik vienas iš tėvų (vienas yra miręs, jei mokiniui nenustatyta ir nepripažinta tėvystė, vienas iš tėvų yra dingęs be žinios) ir vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.
- 18. Mokestis nemokamas, jeigu:
 - 18.1. šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 18.2. šeima patiria socialinę riziką ir jai taikoma atvejo vadyba.
- 19. Mokestis turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. VDM grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 21. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo progimnazijos pradinio ugdymo skyriaus vedėjas, atsakingas už pradinio ugdymo programos veiklos stebėseną.
- 22. Aprašas skelbiamas Šiaulių Dainų progimnazijos interneto svetainėje www.dainai.lt.

Visos dienos mokyklos grupės
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLA

Laikas	Veikla
13.00–13.40	Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla.
	Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos.
	Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį.
	Nebaigtų darbų valandėlė.
	Pažintinė veikla.

Visos dienos mokyklos grupės
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(adresas, telefono Nr.)

Šiaulių Dainų progimnazijos
direktorei Astai Vaičiūnienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ**

20__ - __ - __
Šiauliai

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į visos dienos mokyklos (VDM) grupę nuo 20__ m. ____ mėn. __ d. iki 20__ m. ____ mėn. __ d
nuo ____ val. iki ____ val.

Sutinku nustatytą 5 eurų mokestį pervesti iki einamojo mėnesio 25 dienos į Šiaulių Dainų progimnazijos sąskaitą: LT43 7300 0101 3297 2799, mokėjimo paskirtyje nurodant: VDM - mokinio vardas, pavardė, klasė.

Informuoju, kad iš visos dienos mokyklos grupės mokinį namo paims:

Pats savarankiškai grįš namo.

Susipažinau su Šiaulių Dainų progimnazijos visos dienos mokyklos grupės aprašu.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

SUTARTIS
DĖL MOKINIO DALYVAVIMO VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS VEIKLOJE

_____ d. Nr. _____
Šiauliai

Šiaulių Dainų progimnazijos, kodas 190532477, Dainų g. 45, LT-78260 Šiauliai, el. p. info@dainai.lt (toliau – VDM paslaugos teikėjas), atstovaujama direktorės Astos Vaičiūnienės ir tėvo (gobėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas ir telefonas _____

_____ kita šalis, sudaro šią sutartį.

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. VDM paslaugos teikėjas įsipareigoja mokiniui/ei _____ teikti ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugas pagal VDM tvarkos aprašą.

II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. VDM paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių, vadovaujantis VDM grupės tvarkos aprašu;

2.2. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.3. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

2.4. prižiūrėti mokinius, lydėti juos į veiklas, renginius mokykloje ir už jos ribų;

2.5. organizuoti mokinių maitinimo(si), poilsio procesą;

2.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje;

2.7. priimti mokinį po pamokų ir išleisti jį į namus tik pagal prašyme nurodytą informaciją arba tiesiogiai tėvams pasiimant iš grupės.

3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

3.1. pasirašyti sutartį su progimnazija dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;

3.2. laikytis mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;

3.3. suteikti reikiamą informaciją grupės mokytojui ar jo padėjėjui apie mokinį;

3.4. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla grupėje;

3.5. bendradarbiauti su progimnazijos vadovais, VDM grupės darbuotojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant vaiko elgesio ir ugdymo(si) klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

3.6. informuoti VDM grupės mokytoją apie mokinio neatvykimą į užsiėmimus;

3.7. raštu informuoti VDM grupės mokytoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.8. aprūpinti mokinį būtinomis ugdymo(si) priemonėmis;

3.9. užtikrinti, kad vaikas į grupę nesinešiotų nereikalingų ugdymuisi ir pavojingų sveikatai bei kitų asmenų saugumui daiktų;

3.10. pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuris atitiktų sveiko maisto reikalavimus arba užsakyti abonentinį maitinimą progimnazijos valgykloje kiekvieną mėnesį;

3.11. laiku pasiimti mokinį iš grupės, t. y. iki 17.00 val., jeigu nesutarta kitaip;

3.12. iki kiekvieno mėnesio 25 d. pavedimu sumokėti 5 Eurų savivaldybės nustatytą ugdymo aplinkos mokestį į progimnazijos sąskaitą Nr. LT43 7300 0101 3297 2799, esančią AB Swedbank, nurodant, kad tai yra „VDM (nurodyti mėnesį) mokestis už vaiką (vardas, pavardė)“;

3.13. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims įstatymų nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276. straipsniai).

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaroma einamiesiems mokslo metams, išskyrus pradinio ugdymo mokinių atostogų laiką.

5. VDM grupės santykiai prasideda nuo mokinio pirmos grupės lankymo dienos ir galioja iki mokinys neišbraukiamas iš grupės sąrašo.

6. Sutartis nutraukiama paskutinę mokslo metų pradinio ugdymo proceso organizavimo dieną.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, progimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami progimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai), turinčiais vienodą juridinę galią.

9. Sutarties šalių parašai:

Progimnazijos direktorė

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

Asta Vaičiūnienė

(parašas, vardas, pavardė)