

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 2 d.
įsakymu Nr. V-76
(Šiaulių Dainų progimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 15 d.
įsakymo Nr. V-46 redakcija)

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Dainų progimnazijos specialusis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A 2 .

II SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS

3. Progimnazijos specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio progimnazijoje, vykdančioje priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio I pakopos programas, veiklą.
4. Specialusis pedagogas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems negalių, sutrikimų ir mokymosi sunkumų (toliau specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai).
5. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialiųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Specialusis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.
7. Specialiųjų pedagogą į darbą priima ir atleidžia iš darbo progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtas išsilavinimas, įgyta specialiosios pedagogikos ir logopedijos specialybė.
9. Individualių programų rengimo principų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų išmanymas.
10. Pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginę mokinių vertinimą, jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio ir jų atitikimo bendrojo ugdymo programoms bei specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, pažangos įvertinimas.
11. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų poreikių turintiems mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas.
12. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

13. Laikosi progimnazijos nuostatų, vykdo darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, direktoriaus įsakymais nustatytas funkcijas, direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų nurodymus.

14. Organizuoja darbą kabinete, kaupia metodinę medžiagą, gamina priemones, tvarko reikalingą dokumentaciją.

15. Teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Šie mokiniai ugdomi klasėje ir specialiojo pedagogo kabinete, taikant pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias ugdymo programas.

16. Specialiojo pedagogo darbo forma yra individualios, pogrupinės arba grupinės pratybos specialiojo pedagogo kabinete bei pagalbos teikimas klasėje, kurioje mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

17. Aktyviai dalyvauja progimnazijos vaiko gerovės komisijos veikloje.

18. Konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti bendrąsias dalykų mokymo programas.

19. Lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo operacijų) ir šalina mokymosi sutrikimus (rašymo, skaitymo, matematikos).

20. Pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams alternatyvius darbo būdus ir metodus, turinį ir parenka mokymo priemones.

21. Bendrauja su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais, konsultuoja juos specialiojo ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko pažangą, sunkumus ir problemas.

22. Pratybų apskaitos žurnale žymi vaikų lankomumą ir konkrečias pratybų temas.

23. Teikia PPT progimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą ir duomenis pagal poreikį.

24. Bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais, dirbančiais su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

25. Dalyvauja miesto bendrojo ugdymo mokyklų specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje.

26. Domisi naujausia literatūra, tobulina savo kvalifikaciją.

27. Tausoja specialiojo ugdymo metodines priemones.

28. Kuria emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reaguoja į smurtą, patyčias ir intervenciją pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą“.

IV SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

29. Specialiojo pedagogo teisės:

29.1. gauti metodinę pagalbą iš PPT parenkant ir rengiant specialiąsias mokymo priemones ir mokymo medžiagą darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais asmenimis;

29.2. turėti tinkamas sąlygas, mokymo priemones ir ugdymui skirtą kompensacinę techniką darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais asmenimis;

29.3. kelti kvalifikaciją, dalyvauti kursuose, seminaruose, konferencijoje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais;

29.4. reikalauti iš administracijos saugių darbo sąlygų;

29.5. atostogauti pagal sudarytą atostogų grafiką;

29.6. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimams, prieš tai pranešant administracijai;

29.7. naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

29.8. burtis į visuomenines, savišvietos, kultūrinės, dalykiškos ir metodinės veiklos būrelius ir organizacijas;

29.9. tobulinti savo kvalifikaciją, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

29.10. dalyvauti savivaldoje;

29.11. pateikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

29.12. raštu arba žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

30. Specialiojo pedagogo pareigos:

30.1. teikti metodinę pagalbą mokytojams;

30.2. atsakyti už dokumentų tvarkymą, savalaikį dokumentų pateikimą PPT ir progimnazijos vadovui;

30.3. tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dokumentaciją;

30.4. vykdyti administracijos įsakymus, nurodymus;

30.5. prižiūrėti kabineto inventorių, jo tvarką ir saugą.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

31. Specialusis pedagogas atsako:

31.1. už emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reaguoja į smurtą, patyčias ir intervenciją pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą“;

31.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
