

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
direktorius 2015 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-50
(nauja redakcija 2017 m. birželio 2 d.
įsakymu Nr. V-76)

ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Dainų progimnazijos specialusis pedagogas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS PASKIRTIS IR PAVALDUMAS

3. Progimnazijos specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio progimnazijoje, vykdančioje priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio I pakopos, programas, veiklą.
4. Specialusis pedagogas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems negalių, sutrikimų ir mokymosi sunkumų (toliau – specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai).
5. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjų ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Specialusis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Pagalbos poskyrio vedėjui.
7. Specialųjų pedagogą į darbą priima ir atleidžia iš darbo progimnazijos direktorius.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

8. Aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinė kvalifikacija.
9. Individualių programų rengimo principų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų išmanymas.
10. Pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą.
11. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas.
12. Gebėjimas bendrauti su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

13. Laikosi progimnazijos nuostatų, vykdo darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, direktoriaus įsakymais nustatytas funkcijas, direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų nurodymus.

14. Organizuoja darbą kabinete, kaupia metodinę medžiagą, gamina priemones, tvarko reikalingą dokumentaciją.

15. Teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. Šie mokiniai ugdomi klasėje ir specialiojo pedagogo kabinete, taikant pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias ugdymo programas.

16. Specialiojo pedagogo darbo forma yra individualios arba grupinės pratybos specialiojo pedagogo kabinete bei pagalbos teikimas klasėje, kurioje mokosi specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.

17. Aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.

18. Konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti ir individualizuoti bendrąsias mokymo programas.

19. Lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo operacijų) ir šalina mokymosi sutrikimus (rašymo, skaitymo, matematikos).

20. Pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams alternatyvius darbo būdus ir metodus, turinį ir parenka mokymo priemones.

21. Bendrauja su specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais, konsultuoja juos specialiojo ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko pažangą, sunkumus ir problemas.

22. Pratybų apskaitos žurnale žymi vaikų lankomumą ir konkrečias pratybų temas.

23. Teikia PPT progimnazijos specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašą ir duomenis pagal poreikį.

24. Bendradarbiauja su mokytojais ir klasių vadovais, dirbančiais su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais.

25. Domisi naujausia literatūra, tobulina savo kvalifikaciją.

26. Tausoja specialiojo ugdymo metodines priemones.

27. Kuria emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reaguoja į smurtą, patyčias ir intervenciją pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą“.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Specialiojo pedagogo teisės:

28.1. Gauti metodinę pagalbą iš PPT parenkant ir paruošiant specialiąsias mokymo priemones ir mokymo medžiagą darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių asmenimis.

28.2. Turėti tinkamas sąlygas, mokymo priemones ir ugdymui skirtą kompensacinę techniką darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių asmenimis.

28.3. Kelti kvalifikaciją, dalyvauti kursuose, seminaruose, konferencijose specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimais.

28.4. Reikalauti iš administracijos saugių darbo sąlygų.

28.5. Atostogauti pagal sudarytą atostogų grafiką.

28.6. Neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimams, prieš tai pranešant administracijai.

28.7. Naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.

28.8. Burtis į visuomeninės, savišvietos, kultūrinės, dalykiškos ir metodinės veiklos būrelius ir organizacijas.

28.9. Tobulinti savo kvalifikaciją, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkanti atlyginimą.

28.10. Dalyvauti savivaldoje.

28.11. Pateikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti.

28.12. Raštu arba žodžiu kreiptis į administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

29. Specialiojo pedagogo pareigos:

29.1. Teikti metodinę pagalbą mokytojams;

29.2. Atsakyti už dokumentų tvarkymą, savalaikį dokumentų pateikimą PPT ir progimnazijos vadovui;

29.3. Tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių dokumentaciją.

29.4. Vykdyti administracijos įsakymus, nurodymus;

29.5. Prižiūrėti kabineto inventorių, jo tvarką ir saugą.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

30. Specialusis pedagogas atsako:

30.1. už emociškai saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje ir reagavimą į smurtą ir patyčias pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.“

30.2. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

SUDERINTA

Šiaulių Dainų progimnazijos
profesinės sąjungos pirmininkė

Vijoleta Tolvaišienė