

PATVIRTINTA
Šiaulių Dainų progimnazijos
direktoriaus 2019 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. V-49

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Šiaulių Dainų progimnazijos priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – Priėmimo komisija) sudarymo, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teisę ir atsakomybę.
2. Priėmimo komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T-404 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendroju planu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T-405, Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnaujamų teritorijų aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-17 (2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T-316 redakcija su pakeitimais).
3. Priėmimo komisija atskaitinga Šiaulių Dainų progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

4. Komisiją sudaro 5 nariai.
5. Priėmimo komisijos sudėtį tvirtina progimnazijos direktorius.
6. Priėmimo komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

III SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. koordinuoja mokinių priėmimą į progimnaziją;
 - 7.2. bendradarbiauja su progimnazijos savivaldos institucijomis (progimnazijos taryba, mokytojų taryba) mokinių priėmimo klausimais;
 - 7.3. užtikrina, kad priimtų mokinių sąrašai būtų sudaryti vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės priimtais sprendimais;
 - 7.4. konsultuoja tėvus (globėjus) mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais;
 - 7.5. progimnazijos internetinėje svetainėje viešai skelbia informaciją apie mokinių priėmimą, laisvas vietas.
8. Priėmimo komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti informaciją apie pageidaujančių mokytiis progimnazijoje mokinių tėvų prašymus ir jų pateiktus dokumentus;
 - 8.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimui priimti;
 - 8.3. esant reikalui į posėdžius kviesti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus), mokinius;
 - 8.4. teikti siūlymus progimnazijos direktoriui keisti ar papildyti šį reglamentą.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
10. Priėmimo komisijos darbu vadovauja pirmininkas.
11. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d., kitu laikotarpiu – pagal poreikį.
12. Priėmimo komisijos posėdžius kviečia, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja Priėmimo komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas komisijos narys.
13. Posėdis laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 narių.
14. Priėmimo komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.
15. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 15.1. vadovauja Priėmimo komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;
 - 15.2. pasirašo Priėmimo komisijos sprendimus, kitus su Priėmimo komisijos veiklą susijusius dokumentus;
 - 15.3. atstovauja Priėmimo komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į progimnaziją klausimus;
 - 15.4. paveda Priėmimo komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.
16. Visi Priėmimo komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Priėmimo komisijos pirmininko balsas.
17. Pasirašytas Priėmimo komisijos pirmininko ir sekretoriaus posėdžio protokolas teikiamas progimnazijos direktoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.
 19. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Šiaulių Dainų progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-