

PROFESINIO ORIENTAVIMO KONSULTANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖ

Pareigybės lygis – A2.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Profesinio orientavimo konsultantas teikia ir koordinuoja karjeros paslaugas Šiaulių Dainų progimnazijoje (toliau – progimnazija).

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

privalo turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (privalumas - psichologija, sociologija, edukologija, ekonomika, karjeros studijos arba/ir magistro kvalifikacinis laipsnis);

būti susipažinęs su ugdymo karjerai sritį reglamentuojančiais teisės aktais, mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

būti susipažinęs su dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisyklėmis;

gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr.1688 (Žin., 2003, Nr.123-5618), reikalavimus;

gebėti bendradarbiauti su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, progimnazijos administracija vykdant

gebėti bendradarbiauti su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, progimnazijos administracija organizuojant ir vykdant mokinių ugdymą karjerai;

būti pareigingu, mandagiu, tolerantišku, gebėti bendrauti su žmonėmis.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Profesinio orientavimo konsultantas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui.

Profesinio orientavimo konsultantas vykdo šias funkcijas:

skatina mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;

sudaro sąlygas visiems mokiniams įgyti naujų ir ugdytis turimas karjeros kompetencijas: žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą, užtikrinant karjeros kompetencijų ugdymo ilgalaikį poveikį bei tęstinumą;

ugdo mokinių kompetencijas, kurios leistų sėkmingai (kryptingai) vystyti (plėtoti) savo karjerą;

plėtoja supratimą apie darbo galimybes ir karjerą, gilinti gebėjimą analizuoti darbo rinkos padėtį;

ugdo mokinių pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu;

skatina mokinių savo gebėjimus, savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus sieti su karjeros pasirinkimais;

ugdo mokinio gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, spręsti karjeros vystymo (plėtojimo) klausimus, priimti ir įgyvendinti karjeros sprendimus;

padeda mokiniui stiprinti savo sąmoningumą, motyvaciją ir atsakomybę už sprendimus.

teikia kokybiškas ir prieinamas karjeros paslaugas (ugdymo karjerai, karjeros konsultavimo, karjeros informavimo, profesinio veiklinimo paslaugas, karjeros į(si)vertinimo) progimnazijos mokiniams:

teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais mokiniams;

organizuoja profesinį veiklinimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, savanorystę, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

teikia karjeros planavimui bei vystymui (plėtojimui) reikalingą informaciją mokiniams ir kitai progimnazijos bendruomenei;

supažindina progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus su teikiamomis karjeros paslaugomis, programomis, mokymo formomis, ugdymomis kompetencijomis bei mokymosi sąlygomis;

supažindina mokinius su informacija apie tos pačios ir aukštesnės pakopos švietimo teikėjais ir jų vykdomomis mokymo ir studijų programomis, priėmimo taisyklėmis;

supažindina su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis (kvalifikacijų paklausa, atlyginimais).

organizuoja ir koordinuoja karjeros paslaugų sistemos veiklą ir plėtojimą progimnazijoje, įgyvendina ugdymo karjerai programą:

sudaro metinį karjeros paslaugų planą ir koordinuoja jo įgyvendinimą;

teikia konsultacijas progimnazijos mokytojams, specialistams ir administracijos atstovams, padedant jiems integruoti ugdymą karjerai į jų dalykus ir užtikrinti kokybišką karjeros paslaugų teikimą mokiniams;

koordinuoja ir vykdo karjeros paslaugų kokybės užtikrinimą ir stebėseną progimnazijoje:

veiklą metu renka, analizuoja, kaupia ir apdoroja duomenis apie karjeros paslaugų organizavimą, teikimą, karjeros paslaugų rezultatus, pasekmes, poveikį ir karjeros paslaugų sistemos būklę;

teikia ir skelbia Ugdymo karjerai stebėsenos informacinėje sistemoje UKSIS progimnazijos stebėsenos duomenis ir/ arba analitinę informaciją.

iškilius klausimams, į kuriuos atsakyti jis nekompetentingas, pasitelkia į pagalbą kitus švietimo pagalbos specialistus: socialinius pedagogus, psichologus ir kt.;

ugdymo karjerai procese pasitelkia Progimnazijos bendruomenę, švietimo pagalbos įstaigas, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus ir kitas suinteresuotas grupes, siekdamas užtikrinti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą karjerai;

užtikrina emociškai saugią mokymo(si) aplinką ir reaguoja į smurtą ir patyčias pagal „Šiaulių Dainų progimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą“;

darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei nuostatais, taip pat Europos Sąjungos paramos fondo dokumentais, susijusiais su atliekamu darbu.